



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

2/4

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Agnieszka Krugielka

e-mail: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Jacka Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp. Powinien rozumieć i posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia



motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu.PS6_WG_01,PS6_WG_03,

2. Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji.PS6_WG_01,PS6_WG_03,

3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji.PS6_WG_01,

4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi.PS6_WK_01

5. Ma wiedzę na temat historycznych uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi.PS6_WG_03, PS6_WG_04,

Umiejętności

1.Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczey.PS6_UW_01, PS6_UW_06, PS6_UK_02,

2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.PS6_UW_01, PS6_UW_03, PS6_UO_01,

3. Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie. PS6_UW_06, PS6_UK_01, PS6_UK_02,

4. Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego.PS6_UW_01 ,PS6_UK_01,

Kompetencje społeczne

1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji.PS6_KK_01,PS6_KK_02

2. Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień.PS6_KO_01

3. Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie.PS6_KR_02, PS6_KK_01

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład zakończony testem pisemnym. Test zawiera 12 - 15 pytań zamkniętych i otwartych.

Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie 50% punktów.

Ćwiczenia zakończone oceną wynikającą z realizacji 5 zadań. Ocena formująca to punkty z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń, czyli oceną podsumowującą, jest otrzymanie 50%punktów.

1. Prezentacja publiczna z opracowaniem - przygotowanie i zaprezentowanie wybranego tematu z listy - na ok. 15 min, opracowanie ok. 20 stron.(pojedynczo lub w parach).

2.Przygotowanie onboardingu zespołowego (4 możliwości do wyboru).



3. Przygotowanie procesu rekrutacyjnego (rola rekrutera i aplikanta, dokumenty aplikacyjne, CV, portfolio, profil rekrutacyjny).
4. Przygotowanie kwestionariusza: Oceny pracowniczej, Candidate Experience, Exit Interview, (do wyboru).
5. Zadanie - scenka.

Treści programowe

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta). Onboarding, Candidate Experience, Exit Interview, Employer Branding.
3. Formy zatrudnienia.
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
6. Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
7. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
8. Piramida wiedzy i władzy.
9. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
10. Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja).
11. Konflikty w organizacji.
12. Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi.
13. Blaski i cienie pracy zespołowej.
14. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.

Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study

Ćwiczenia: prezentacje pps, scenki, prezentacja platform tematycznych (np. e-recruiter), webinaria specjalistyczne (dodatkowo)

Literatura



Podstawowa

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016
2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugiełka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań 2010
3. T. Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014
4. H. Król, A. Ludwicyński, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo PWN 2010

Uzupełniająca

1. B. Kozusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE 2014
2. Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
łączy nakład pracy	60	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć: ćwiczeń, przygotowanie prezentacji, konsultacje, przygotowanie do zaliczenia / testu z wykładów) ¹	20	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności